



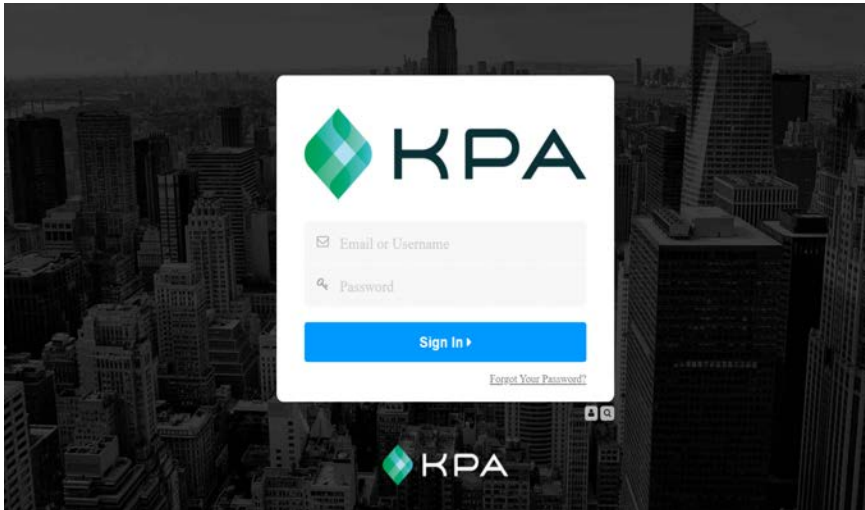
# KPA

## **Comenzar**

*Puede utilizar KPA EHS desde el navegador web de su computadora o desde la aplicación del iPhone/ Androide. Esta guía explica ambos métodos.*

*Para obtener información adicional, visite las guías de vídeo que se encuentran disponibles en [help.kpaehs.com](http://help.kpaehs.com)*

# ¿Cómo utilizar KPA EHS desde su computadora?

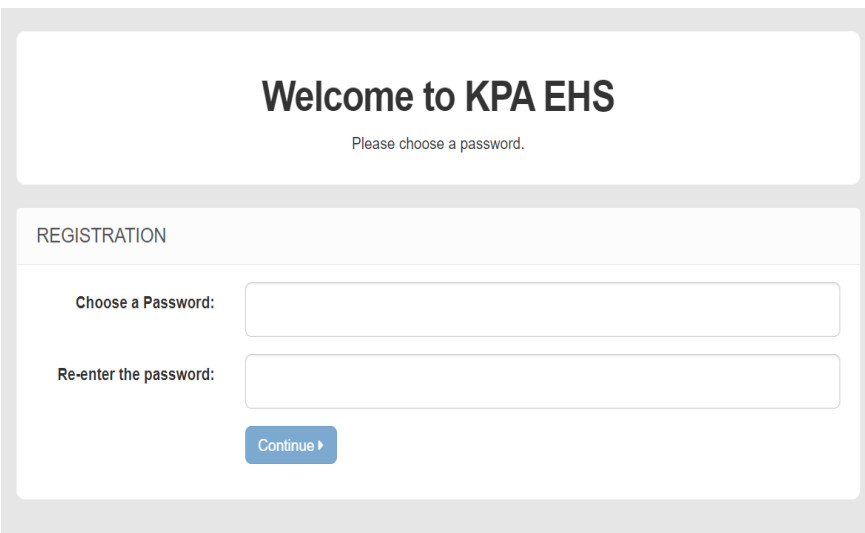


## 1) Ir a la página web

[yourcompany.kpaehs.com](http://yourcompany.kpaehs.com)

El enlace de su sitio web tendrá el nombre de su empresa.

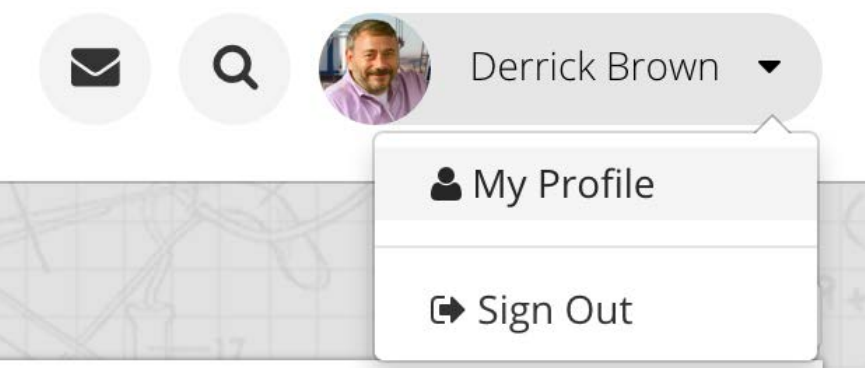
Su nombre de usuario y contraseña se los proporcionara su empresa.



## 2) Actualizar su contraseña

Primero se debe actualizar su contraseña, tiene que elegir una nueva contraseña.

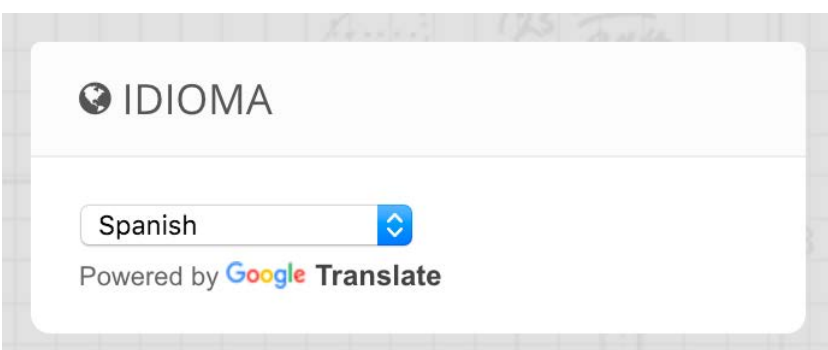
Decidir una nueva contraseña e ingresarla dos veces. Luego presionar "Continuar".

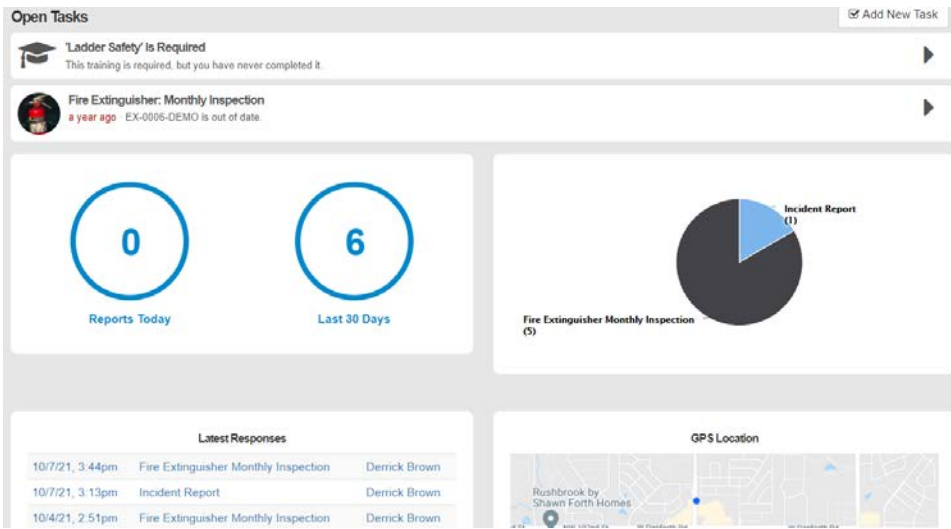


## 3) Ajustes de idioma

Haga clic en "My Profile" en la parte superior de la página.

Desplazarse hasta la parte inferior. Seleccionar "Spanish" para el idioma.





## 4) Dashboard

Dashboard es su página principal. Si tiene alguna de las tareas abiertas, las podrá observar en una lista allí.

**KPA**

- Home
- Forms
- Employees
- Training
- Equipment
- Control Panel
- Resources
- Analysis

**Report List:**

- Cleaning & Personal Hygiene Inspection** (Inspections) [Fill Out](#)
- Driver Vehicle Inspection Report (DVIR)** (Fleet) [Fill Out](#)
- Fire Extinguisher Monthly Inspection** (Inspections)
- Incident Report** (Safety) [Fill Out](#)
- Jobsite Safety Inspection Checklist** (Safety) [Fill Out](#)
- Near Miss Report** (Safety) [Fill Out](#)
- Observation Report** (Safety) [Fill Out](#)

## 5) Elegir un Informe

También podrá ver una lista de los informes que usted puede completar. Hacer clic en el nombre del informe para empezar a completarlo.

**NEAR MISS REPORT** Submit for Someone Else

**Field Office:** Dallas

**Line of Business:** Concrete

**Company:** Emerson Finishing

**Category:** Working  Driving  Environmental

**Working Category:** Awareness

**Body Part Potentially Affected:** Shoulder/Arm, Hand/Finger

**Severity:** Low  Medium  High  Critical

**Probability of Recurrence:** Rare  Random  Frequent  Accepted

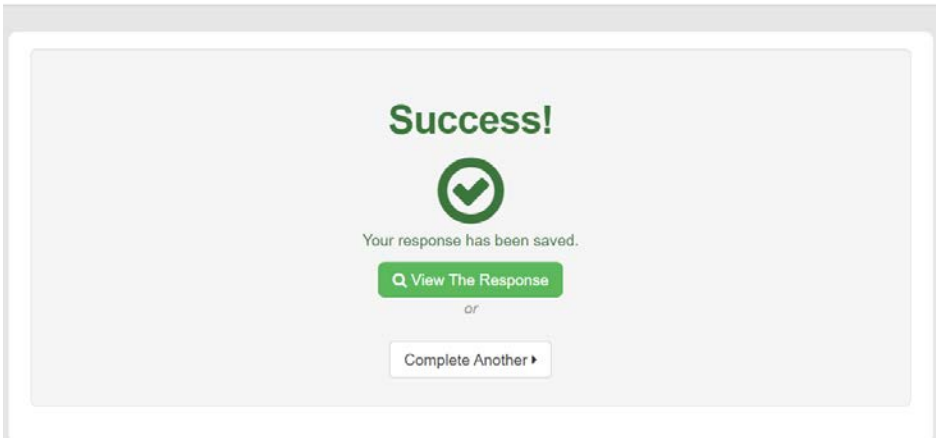
## 6) Completar el Infor

Ahora usted puede completar el informe. Si se le solicita su ubicación para acceder, asegurarse de permitir el acceso a su ubicación.

Pulsar el botón "Enviar" cuando haya terminado.

## 7) Éxito eso es to

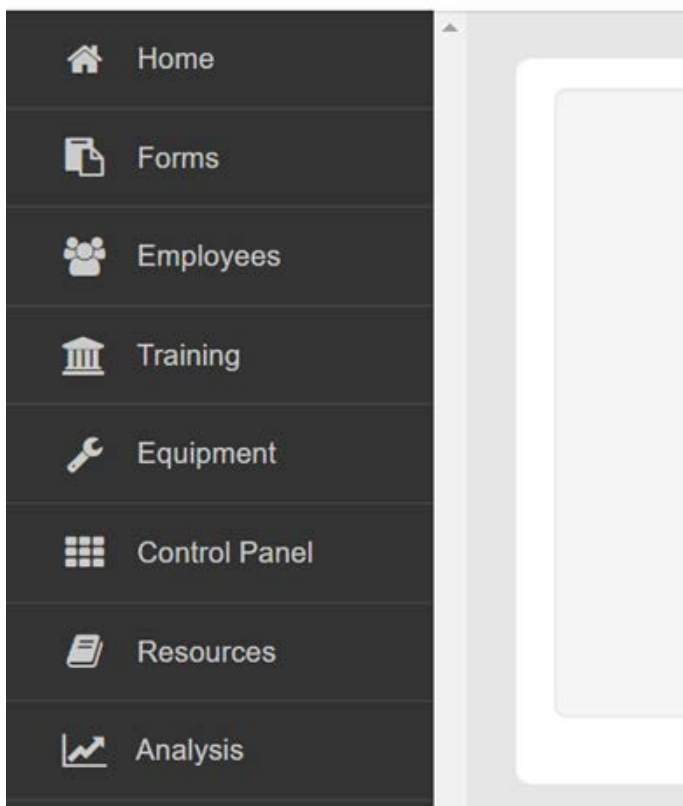
Usted ha enviado correctamente el informe a través de la página web.



## 8) Opciones del me

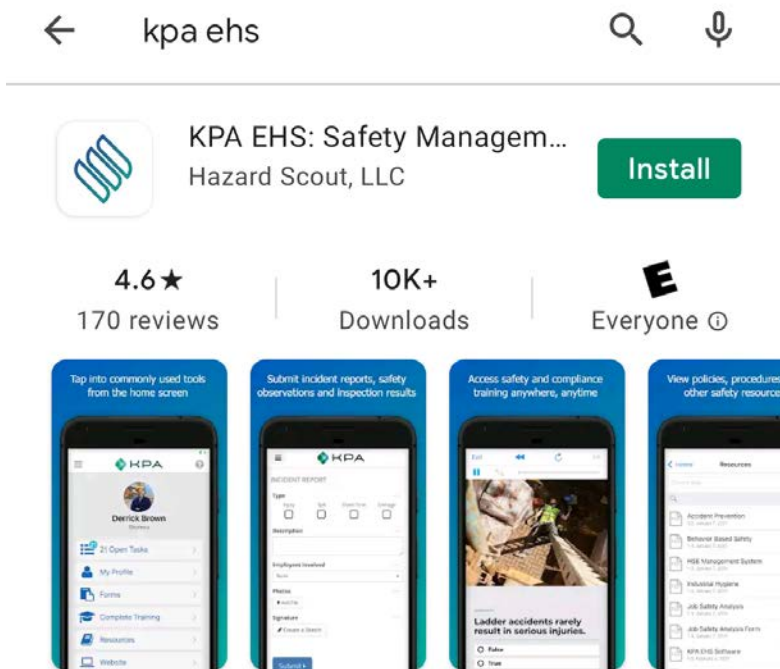
El menú de la izquierda le permite navegar por la web.

Puede ver la página de inicio o puede presionar "Informe" para presentar un informe.

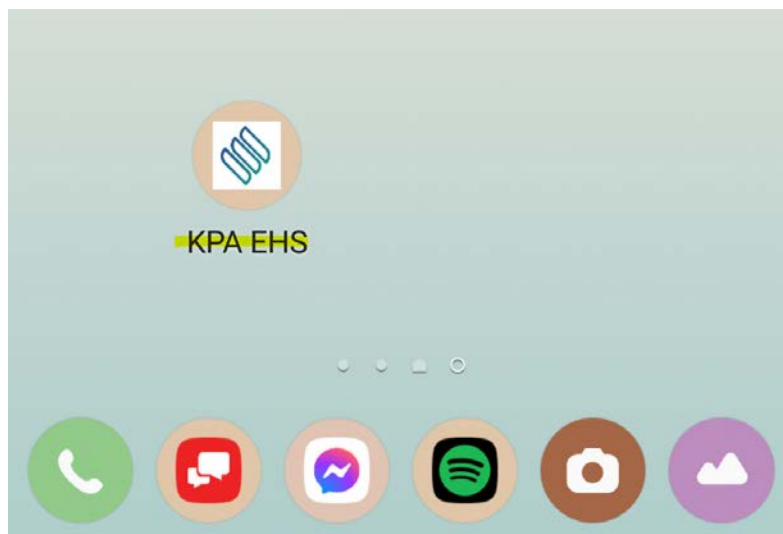


# ¿Cómo utilizar la Aplicación KPA EHS?

La Aplicación KPA EHS se encuentra disponible para los dispositivos iPhone, iPad y Androide. La aplicación le permite completar los informes sin conexión a Internet, recibirá la notificación y mucho más.



Previously iScout. KPA EHS is a powerful yet flexible safety management app.



## 1) Ir a la tienda de aplicaciones de iPhone e iPad.

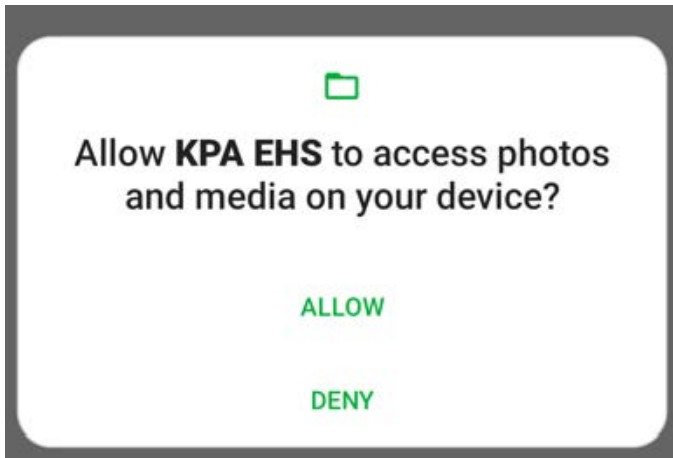
Los usuarios pueden buscar "KPA EHS" en la App Store de Apple.

Los usuarios de Androide pueden buscar "KPA EHS" en Google Play Store.

La aplicación KPA EHS es gratuita.

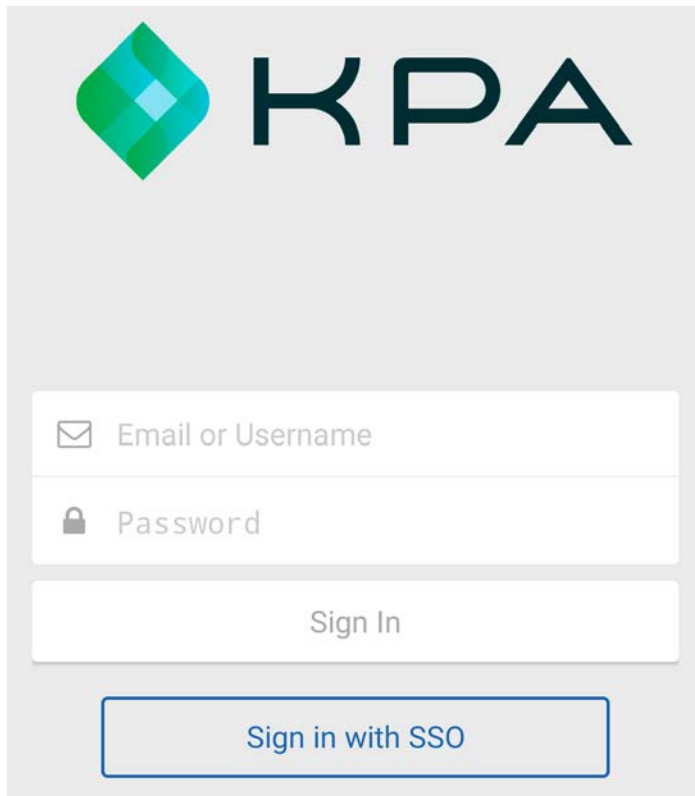
## 2) Abrir la aplicación

Una vez que se descarga la aplicación desde la App Store, se debe ver el icono de KPA EHS en la pantalla principal. Hacer clic.



### 3) Permitir el Acceso

La aplicación le pedirá que permita el acceso a sus fotos y medios. Asegúrese de presionar ALLOW cuando se le solicite.

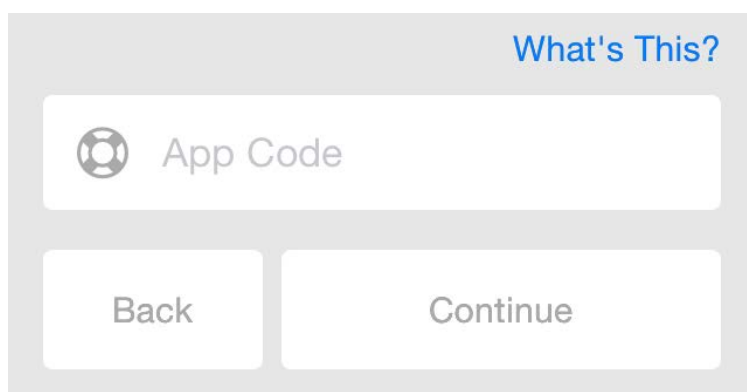


### 4) Iniciar sesión

Iniciar sesión utilizando su nombre de usuario y la contraseña que utilizaría en el sitio web.

Su información de acceso fue proporcionado por su empresa.

Asegurarse de utilizar su nueva contraseña si la ha modificado.



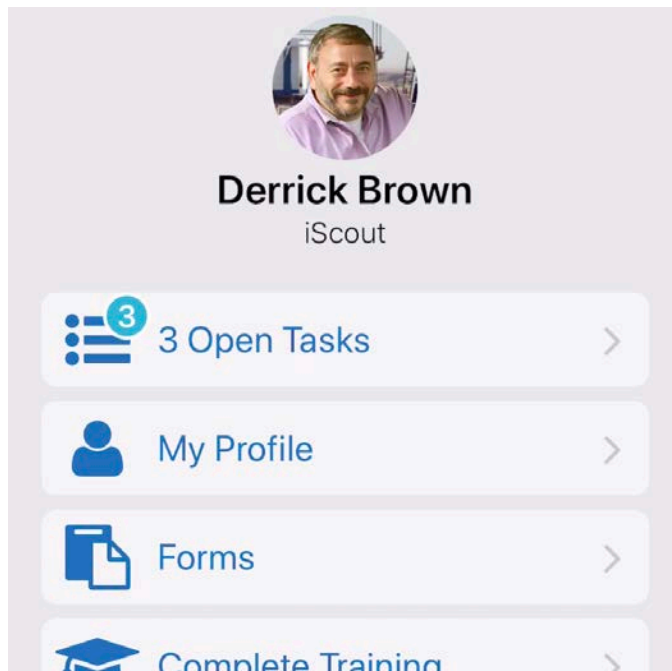
### 5) Código App

Esto es raro, pero en algunos casos la aplicación puede pedirle el código de la aplicación. Usted puede encontrar este código en su perfil de empleado en el sitio web. Pulsar " ¿Qué es esto? " para obtener ayuda.



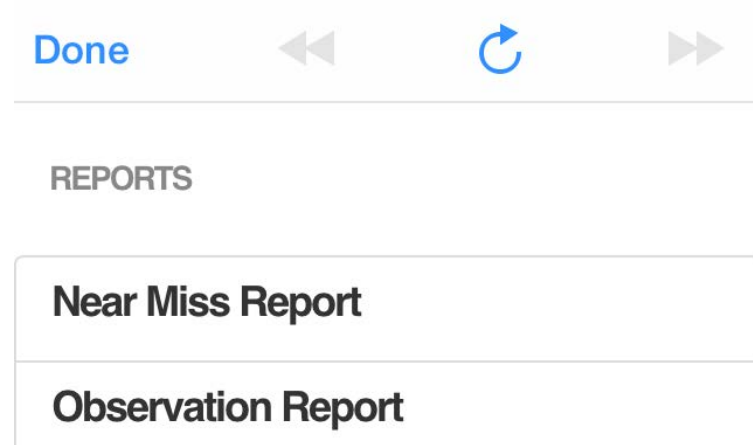
## 6) Activar las notificaciones

Ahora tiene que confirmar que el sistema puede enviar alertas a este dispositivo. Pulsar " Sí " y luego continuar.



## 7) Pantalla de inicio

Felicitaciones desde la pantalla principal. Allí debería ver su nombre junto con algunos enlaces para diferentes informes, recursos, etc.



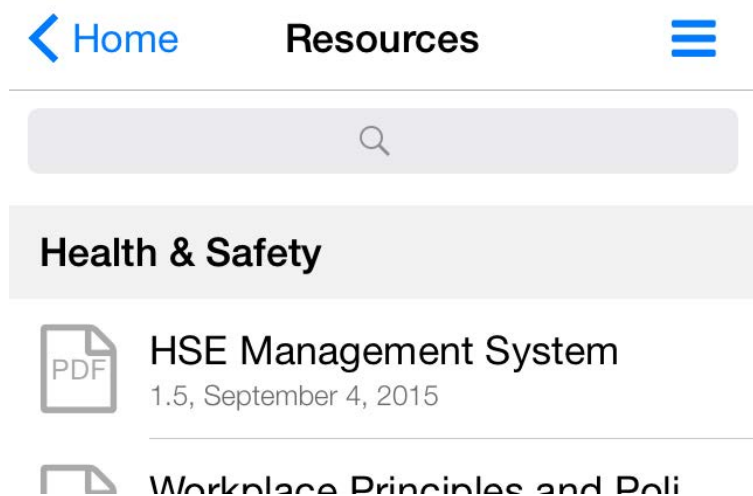
## 8) Informes

Para presentar un informe, pulsar el botón "Informes" y luego elegir su informe.



## 9) Los informes pendientes

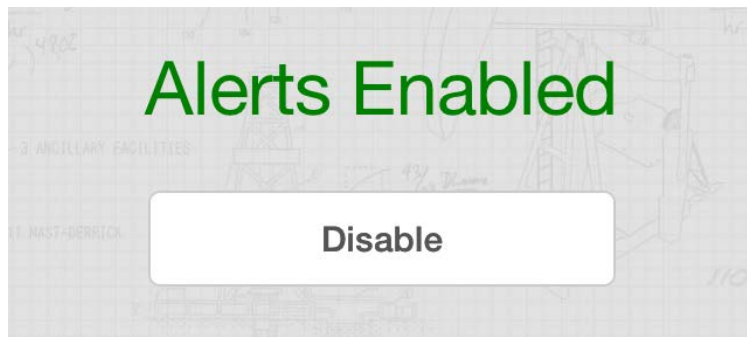
Los informes pendientes se cargarán inmediatamente una vez que envíe un informe. Si usted no tiene conexión a Internet, entonces el informe aguardará en la pantalla de "Informes pendientes" hasta que tenga conexión. Puede verlos en la pantalla en "Informes Pendientes" para ver si los informes aún siguen en su dispositivo.



## 10) Recursos

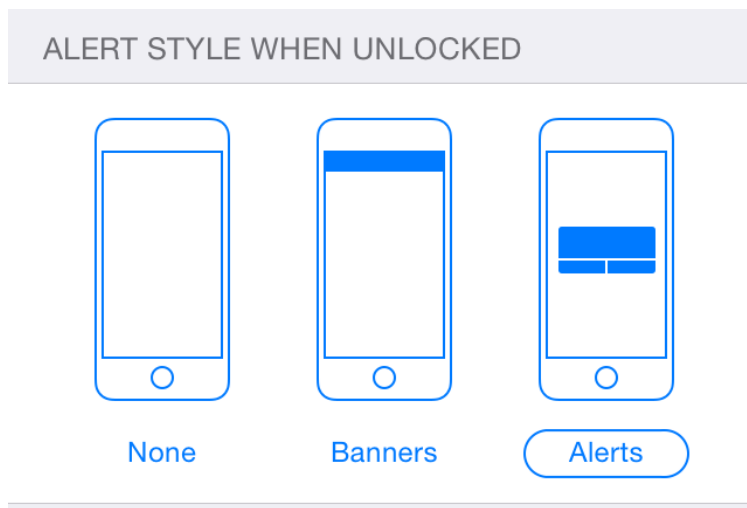
Se pueden ver los recursos de su empresa (PDF, etc.) presionando el botón "Recursos".





## 11) Alertas

Presionar el botón "Configuración de alertas" para asegurarse de que las alertas están habilitadas para su dispositivo. Su perfil de empleado en el sitio web le permitirá enviar una alerta de prueba a usted para asegurarse que está configurado correctamente.



## 12) Estilo de alerta

Por defecto, el iPhone mostrará alertas en la parte superior de la pantalla. Si desea que se muestren en el centro de la pantalla ir a la configuración de la aplicación > Notificaciones > KPA EHS > estilo de alerta y seleccione "Alertas".

**Para obtener información adicional, ver las guías de video 30+ que se encuentran disponibles en: [help.kpaehs.com](http://help.kpaehs.com)**